



« Ecole de voile de partage »

OFFRE D'EMPLOI : Recherche un(e) secrétaire

CDD :35H

LIEU : ROSCOFF

DATE : JUIN/SEPTEMBRE

CENTRE NAUTIQUE DE ROSCOFF :

Le centre nautique de Roscoff, club voile depuis 1959 en baie de Morlaix, recrute en CDD son (sa) secrétaire pour la période de Juin à Septembre 2024. Le CNR reçoit courant mars/avril 2024 une nouvelle structure de travail, pour les plus curieux (ses) en voici le lien :

<https://www.facebook.com/cn.roscoff/photos/voici-une-vision-concr%C3%A8te-du-projet-de-construction-de-notre-futur-centre-nautiq/1684389871819654/>

VOTRE DEFI :

Accueillir et renseigner/orienter la clientèle sur les différentes activités que propose le centre nautique de ROSCOFF

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Directeur :

- Responsable de l'accueil physique et téléphonique
- Renseigner la clientèle sur les différentes activités nautiques
- Gestion de la boîte de messagerie
- Gestion de la boutique du club
- Gestion administrative
- Alimentation et suivis des différents moyens de communications (site internet, Facebook, événements...)



INFORMATIONS :

Votre temps de travail hebdomadaire est de 35h et est annualisé.

Vous avez idéalement une première expérience dans un poste équivalent

Vous avez des qualités de bon(ne) communicant(e) et faites preuve d'initiative

Nous sommes à votre écoute pour fixer un éventuel entretien afin de fixer les contours définitifs de votre poste !!